



ALLEGATO E

CODICE ETICO

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 2 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

INDICE

1.	IL CODICE ETICO.....	4
2.	VISIONE ETICA E OBIETTIVI.....	4
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	5
4.	VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
4.1.	Principio di legalità.....	5
4.2.	Onestà e trasparenza.....	6
4.3.	Completezza e riservatezza dell'informazione.....	6
4.4.	Correttezza nell'ambito delle risorse e nella gestione della società.....	6
4.5.	Rispetto della persona e dei diritti dei lavoratori.....	6
4.6.	Potenziali conflitti di interesse.....	7
4.7.	Innovazione, sviluppo sostenibile e tutela ambientale.....	7
5.	NORME DI COMPORTAMENTO.....	7
5.1.	Informativa societaria e soci.....	7
5.2.	Comportamenti nei confronti della Pubblica amministrazione: legalità e anticorruzione.....	8
5.3.	Risorse Umane.....	9
5.3.1.	Clienti.....	10
5.3.2.	Scelta del Fornitore.....	10
5.3.3.	Rapporto di lavoro e selezione del personale.....	11
5.3.4.	Gestione delle Risorse Umane e conflitto di interesse.....	11
5.3.5.	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.....	12
5.3.6.	Gestione e tutela delle informazioni, formazione del personale, tutela del patrimonio aziendale e privacy 12	
5.4.	Rapporti con Clienti e Fornitori.....	13
5.5.	Ambiente e sicurezza: tutela degli aspetti etici.....	13
5.6.	Rapporti con la collettività.....	13
5.7.	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	13
5.7.1.	Rapporti con i mass media e organi di informazioni.....	14
6.	SISTEMA DEL CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	14
6.1.	Principi del sistema sanzionatorio.....	14
6.2.	Violazioni del Codice Etico.....	14
6.3.	Segnalazione dei soggetti interessati.....	14
6.4.	Sistema di controllo interno.....	15
6.5.	Organismo di Vigilanza.....	15
6.6.	Conoscenza del Codice Etico.....	16
6.7.	Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico.....	16



CODICE ETICO

Pag. 3 di 16

D.Lgs.n°231/2001

D.Lgs.n°231/2001

Rev. 00 del
14.12.2018

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 4 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

1. IL CODICE ETICO

Aquaetek S.r.l. rende conforme la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle regole di comportamento disciplinati nel presente Codice Etico.

Aquaetek S.r.l. ravvisa l'importanza della responsabilità etico - sociale e della tutela ambientale nella conduzione degli affari e delle attività e, a tal fine, sostiene una gestione diretta al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri Stakeholder (portatori di interessi) e della collettività in cui opera. Il presente Codice Etico è, conseguentemente, fondato su un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi portati dalle parti coinvolte.

Sono da considerarsi Stakeholder dell'Azienda le Risorse Umane (Lavoratori e Collaboratori), i Clienti, i Fornitori, la Pubblica Amministrazione, la Collettività e, più in generale, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività di Aquaetek S.r.l.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 7 del D.lgs. 231/2001 e delle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001" emanate da Confindustria il 07.03.2002 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente Codice Etico costituisce la fundamenta ed i punto di riferimento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito denominato "M.O.G.") e del sistema sanzionatorio previsto.

L'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato "O.d.V.") si occupa dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione. Tale Organismo è stato istituito con lo scopo principale di verificare ed osservare il funzionamento del M.O.G. e la corretta applicazione del presente Codice Etico, M.O.G. E Codice Etico che, ricorrendone i presupposti, potranno essere integrati e/o modificati su proposta dell'O.d.V.

È compito dell'Organo Amministrativo di Vertice di Aquaetek S.r.l. rivedere il Codice Etico al fine mantenerlo aggiornato con le novità legislative e giurisprudenziali e con la mutata sensibilità civile.

L'O.d.V. può avere accesso a tutte le fonti di informazione di Aquaetek S.r.l., e ciò anche mediante la facoltà di prendere visione ed eventualmente estrarre copia di tutti gli atti e documenti rilevanti per l'espletamento del proprio incarico. Tra i vari compiti allo stesso assegnati, vi è quello di promuovere gli aggiornamenti del Codice Etico e del M.O.G., anche sulla base delle eventuali segnalazioni fornite dai Dipendenti e/o Collaboratori.

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello, Aquaetek S.r.l., nel rispetto della normativa vigente della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integraz., GDPR 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e così via) e dei diritti individuali, ha predisposto canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti possano comunicarli liberamente, in maniera riservata, direttamente all'OdV.

2. VISIONE ETICA E OBIETTIVI

Aquaetek S.r.l. opera prevalentemente nel settore dei servizi connessi alla distribuzione delle risorse idriche, e si adopera affinché i processi dalla stessa posti in essere vengano costantemente implementati e migliorati senza soluzione di continuità.

Aquaetek S.r.l. ha posto le proprie solide fondamenta su alcuni valori e principi portanti:

- operare secondo i principi della prevenzione e della rintracciabilità, così da fornire un servizio costante nelle sue caratteristiche: garantito, sicuro e puntuale;
- razionalizzare la gestione dei processi in tutti i suoi aspetti;
- attribuire alla formazione ed al coinvolgimento di tutto il personale un ruolo irrinunciabile;

	CODICE ETICO	
D.Lgs.n°231/2001	D.Lgs.n°231/2001	Pag. 5 di 16 Rev. 00 del 14.12.2018

- integrare negli obiettivi di efficacia ed efficienza i principi dello sviluppo sostenibile, della tutela degli ambienti di lavoro e della prevenzione degli infortuni sul lavoro, presupposti fondamentali per una presenza responsabile e duratura nell'ambito del mercato;
- rispetto della dignità e dei diritti dei lavoratori; a tal proposito giova sottolineare che la politica di Aquaetek S.r.l. ruota attorno al pieno e totale riconoscimento dei diritti dei lavoratori fondati sui principi di derivazione costituzionale che devono essere garantiti a tutti i lavoratori: un lavoro senza diritti rende l'uomo una merce, i diritti universali rendono il lavoro un fattore di benessere e di crescita.

Aquaetek S.r.l. si è anche impegnata in un processo di miglioramento continuo e di espansione anche in alcune regioni d'Italia, processo con il quale intende esportare i propri servizi e, soprattutto, i valori fatti propri ed affermati nel presente Codice Etico.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico corrispondono alle seguenti categorie:

- i Lavoratori;
- i Collaboratori dell'azienda;
- la Pubblica Amministrazione, in senso ampio ed in senso stretto, ivi comprese le società a partecipazione pubblica e le società in-house;
- più in generale, tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con essa rapporti o relazioni.

Vista l'eterogeneità ed il gran numero di categorie di destinatari, Aquaetek S.r.l. ha deciso di promuovere la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati e la corretta interpretazione dei suoi contenuti, fornendo gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

Aquaetek S.r.l. mette, inoltre, in atto le necessarie ed idonee misure volte all'espletamento delle attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso. A tal fine, l'O.d.V. ha il compito, tra gli altri, di vigilare sulla corretta applicazione del Codice Etico.

4. VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI

La conduzione di ogni attività, principale e/o accessoria, di Aquaetek S.r.l. ruota attorno all'osservanza dei seguenti fondamentali principi ed imprescindibili valori di riferimento.

4.1. Principio di legalità

I principi etici fondamentali sui quali Aquaetek S.r.l. basa la propria attività e dai quali derivano i propri modelli di condotta, consistono nella conformità alle leggi vigenti, nella trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli Stakeholder, tutto ciò al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorando costantemente la soddisfazione dei propri Clienti, sviluppando nuove competenze ed implementando la crescita professionale delle proprie Risorse Umane.

Per raggiungere tali ultimi risultati, è imprescindibile da parte di Aquaetek S.r.l. esigere da parte dei propri Soci, Amministratori e Lavoratori in genere e, più in generale, da parte di chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il totale e pieno rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché i comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 6 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

4.2. Onestà e trasparenza

Il principio cardine attorno al quale ruotano tutte le attività di Aquaetek S.r.l., le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni, è rappresentato dall'onestà intesa anche quale elemento essenziale della gestione.

Tale principio cardine permea anche tutti i rapporti con gli Stakeholder, rapporti che sono improntati ai criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e lealtà.

Aquaetek S.r.l., anche in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile, riconosce il valore fondamentale della trasparenza e correttezza dell'informazione agli organi ed alle funzioni competenti quale valore fondante nell'ambito del percorso volto al perseguimento del proprio oggetto sociale.

4.3. Completezza e riservatezza dell'informazione

Aquaetek S.r.l. assicura, inoltre, la riservatezza di tutti i dati in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e si astiene dall'acquisire dati riservati attraverso mezzi illeciti.

Tutte le informazioni a disposizione, compresi i dati personali degli utenti finali e dei lavoratori, vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy, così come previsto dal Documento di Analisi dei Rischi, dai piani di trattamento e dai registri dei trattamenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs 196/2003 e succ. mod. ed integraz. in essere nonché nelle procedure e nella relativa Policy aziendale. La compliance viene costantemente garantita anche dall'O.d.v. e dal Responsabile della Protezione dei dati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni.

Non si può non sottolineare infine che Aquaetek S.r.l., anche dal punto di vista informatico, dispone dei più elevati standard internazionali ed è, pertanto, in grado di garantire un elevato livello di sicurezza mediante un complesso ed efficiente sistema informatico tenuto costantemente aggiornato con le tecnologie più recenti ed innovative del settore.

4.4. Correttezza nell'ambito delle risorse e nella gestione della società

Aquaetek S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, garantendo il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi di tutti gli Stakeholder, salvaguardando l'integrità del patrimonio del proprio capitale sociale.

4.5. Rispetto della persona e dei diritti dei lavoratori

Aquaetek S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri, considerando la provenienza, l'estrazione e le diversità culturali che compongono la realtà dell'azienda stessa.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri Lavoratori e Collaboratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti, indipendentemente dalla collocazione geografica delle proprie attività, dando attuazione concreta alla Carta dei diritti universali del lavoro.

Garantisce, inoltre, un costante formazione personale e professionale a tutti i Lavoratori e Collaboratori, affinché il percorso di ogni Risorsa Umana sia costante durante tutta la sua permanenza all'interno dell'Azienda.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 7 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

4.6. Potenziali conflitti di interesse

Al fine di prevenire situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, Aquaetek S.r.l., prima di procedere con una nuova assunzione di un lavoratore subordinato ovvero prima di procedere con il conferimento di un incarico ad un collaboratore, verifica che, in capo ai propri Amministratori, Lavoratori e Collaboratori, non sussistano situazioni di conflitto, anche potenziale, tra i propri interessi e quelli della società.

A tal fine, Aquaetek S.r.l. pretende, inoltre, che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi proceda immediatamente a comunicare tale circostanza all'OdV.

La gestione di tali comunicazioni verranno gestite secondo quanto stabilito dalla disciplina del Whistleblowing (L. 179/2017) già parte integrante del presente modello, con conseguente protezione del soggetto segnalante anche al fine di evitare eventuali ritorsioni in danno allo stesso.

4.7. Innovazione, sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Aquaetek S.r.l. è impegnata nella ricerca e sviluppo di soluzioni innovative che gli permettano di garantire un costante equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali e sociali.

La società considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare e adotta un atteggiamento responsabile fondato sui principi dello sviluppo sostenibile. Dall'altro, reputa la "cultura della sicurezza" un valore fondamentale da diffondere presso tutti gli Stakeholder.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con Aquaetek S.r.l., saranno obbligati ad adottare un comportamento rispettoso e conforme con i valori ed i principi stabiliti nel presente Codice Etico.

5.1. Informativa societaria e soci

Aquaetek S.r.l., promuove la circolazione e la completezza delle informazioni al fine di mettere nelle condizioni i soci di partecipare alle decisioni in modo responsabile e consapevole.

Per maggiore completezza argomentativa, non si può prescindere dal sottolineare che Aquaetek S.r.l. garantisce la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti, dei bilanci infra-annuali, delle comunicazioni sociali e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche in vigore.

Al fine di garantire quanto sopra, Aquaetek S.r.l. vigila sull'operato degli Amministratori, dei Direttori, e delle persone sottoposte alla loro vigilanza in qualunque modo coinvolti nelle attività di elaborazione della contabilità, dei bilanci o di qualsiasi altro documento collegato.

In tal modo viene a determinarsi una corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali agevolando anche i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

Ogni transazione e operazione viene regolarmente e dettagliatamente registrata, previa autorizzazione, con contestuale conservazione della traccia di tale attività in maniera tale da consentire la verifica successiva, la registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Inoltre, Aquaetek S.r.l. previene ogni tipologia di conflitto di interesse, anche potenziale, imponendo l'obbligo informativo come sopra meglio precisato nel paragrafo relativo al conflitto di interesse al quale ci si riporta.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 8 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

5.2. Comportamenti nei confronti della Pubblica amministrazione: legalità e anticorruzione.

Aquaetek S.r.l. si impone di costituire, regolare e gestire i propri rapporti aziendali nel rigoroso e totale rispetto della legislazione vigente in ambito nazionale, comunitario e dei principi contenuti nel Codice etico e nei protocolli interni del Modello 231/01. L'obiettivo primario è quello di garantire elevati livelli di massima legalità, integrità, anticorruzione e trasparenza nella gestione di ogni attività e/o rapporto connessi direttamente, anche in via mediata, ed intrattenuta con qualsiasi soggetto esterno ad Aquaetek S.r.l.

A titolo meramente esemplificativo, si evidenziano di particolare rilievo i rapporti:

- con la Autorità di vigilanza pubblica e con ogni autorità indipendente;
- con i pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio (operanti per conto di qualunque Pubblica Amministrazione, italiana o di qualsiasi Stato estero, centrale e/o periferica, o di istituzioni comunitarie, o di organi legislativi).

Pertanto, ogni impegno assunto da Aquaetek S.r.l. nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e di ogni altra Istituzione di carattere/rilievo pubblicistico è contraddistinto dal pieno, concreto ed effettivo rispetto delle leggi vigenti, dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni di cui al Modello ex D.Lgs 231/2001.

Aquaetek S.r.l. si oppone e respinge ogni forma corruttiva nei confronti di Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (ivi compresi direttori generali, amministratori, dirigenti, sindaci e liquidatori di società) o di altre Pubbliche Istituzioni.

A tale specifico riguardo, Aquaetek S.r.l. vieta espressamente ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori, rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto, di promettere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità (ivi compresi prestazioni o favori non dovuti, anche in termini di opportunità lavorative), ad eccezione dei normali usi commerciali o di cortesia, ad un pubblico ufficiale, o ad un incaricato di pubblico servizio, affinché esercitino le loro funzioni o i loro poteri, ovvero omettano o ritardino o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio.

Aquaetek S.r.l., inoltre, svolge la propria attività aziendale anche con l'obiettivo di evitare e segnalare alle autorità competenti ogni tipologia di condotta che possa astrattamente configurare ogni tipologia di reato, ivi compresi i reati di turbata libertà degli incanti, turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, astensione dagli incanti, e frode nelle pubbliche forniture.

A tale fine, Aquaetek S.r.l. adotta tutte le precauzioni, discendenti dagli obblighi di legge e comunque concretamente efficaci ed idonee, al fine di prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite.

Aquaetek S.r.l. esplica la propria attività nei confronti delle Istituzioni dello Stato, o internazionali, attraverso forme di comunicazione chiare, trasparenti ed adeguate a rispondere a richieste poste o comunque a rendere manifesta la posizione della Società su temi rilevanti.

A tale specifico riguardo, Aquaetek S.r.l.:

- agisce utilizzando i mezzi di comunicazione a ciò preposti con tutti gli interlocutori Istituzionali, sia a livello nazionale che internazionale, territoriale e comunitario;
- persegue i propri interessi e obiettivi in maniera integra, con dignità, lealtà, trasparenza e correttezza, prevenendo ed evitando condotte di carattere illegale e/o collusive;

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 9 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

- inibisce alterazioni e/falsificazioni dei dati documentali e/o dei rendiconti finalizzati a conseguire vantaggi e/o qualsiasi altro beneficio per la Società e vieta imperativamente la destinazione di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono state conseguite;
- compie uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici;
- persegue il pieno rispetto delle condizioni e delle tempistiche previste nei contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione.

In particolare, a tutti coloro che intrattengono rapporti con la P.A. È FATTO DIVIETO DI

- elargire in denaro ai Pubblici Ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio anche tramite soggetti terzi;
- distribuire e/o ricevere omaggi e regali di non modico valore, che vadano oltre la normale prassi di AQUAETEK SRL; gli unici omaggi consentiti sono quelli che si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore; i regali offerti dovranno essere sempre documentati in modo adeguato per consentire le verifiche di sorta da parte dell'Organismo di Vigilanza; per modico valore si intende una somma annua inferiore all'importo di € 150,00 per persona;
- accordare vantaggi di qualsiasi natura (es. promesse d'assunzione) in favore di rappresentanti della P.A.;
- riconoscere compensi in favore di consulenti e partners che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere, alle caratteristiche del rapporto di partnership ed alle prassi vigenti in ambito locale.

Ai fini dell'attuazione dei comportamenti di cui sopra al personale è fatto obbligo di comportarsi come segue:

- i rapporti con la P.A. per le aree di rischio individuate devono essere gestiti esclusivamente dal personale responsabile secondo le rispettive competenze.
- ogni Responsabile deve delegare, con atto scritto formale, il personale che gerarchicamente è sotto la propria responsabilità, per lo svolgimento di una particolare attività (es. per la raccolta della documentazione necessaria), purché mantenga comunque il controllo di tutta la documentazione;
- nella redazione della documentazione da presentare alla P.A. devono essere rispettate le deleghe per quanto riguarda le attribuzioni di competenza e i poteri di firma;
- tutti gli eventuali pagamenti effettuati a favore della P.A. per lo svolgimento delle pratiche previste dovranno essere correttamente rendicontati, al fine di evitare la fatturazione di operazioni inesistenti, utilizzate per coprire eventuali atti di corruzione;
- qualora si decida di avvalersi di un collaboratore esterno per lo svolgimento di alcune pratiche che comportano la tenuta di rapporti con la P.A., il Responsabile interno è tenuto ad informare il collaboratore circa quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello e a segnalare immediatamente alla Direzione eventuali mancanze riscontrate; nel contratto d'incarico dovranno essere esplicitate delle clausole specifiche per il rispetto di tali condizioni;
- Eventuali criticità o conflitti di interesse nella tenuta dei rapporti con la P.A. dovranno essere prontamente comunicati all'Organismo di Vigilanza da parte dei diretti interessati.

5.3. Risorse Umane

Aquaetek S.r.l. identifica nelle Risorse Umane un ruolo fondante nel buon andamento della società e riconosce l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sui principi di lealtà e fiducia reciproca. Per maggiore chiarezza espositiva viene precisato che le Risorse Umane coincidono con:

- i Lavoratori;
- tutti gli altri soggetti che collaborano con le Società del Gruppo con forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 10 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

Tali persone si sono impegnate ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi discendenti dal contratto che regola il loro rapporto con l'Azienda, e si sono impegnate, altresì, a rispettare quanto disciplinato dal presente Codice Etico, garantendo il rispetto e la puntualità delle obbligazioni e gli impegni presi.

5.3.1. Clienti

Il rapporto con i Clienti (società in-house e società a partecipazione pubblica) è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Aquaetek S.r.l. persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto obbligo ai Lavoratori e Collaboratori di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del Cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti dell'Azienda, in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità anche nella partecipazione alle gare di appalto e nei rapporti successivi all'eventuale aggiudicazione.

5.3.2. Scelta del Fornitore

I Fornitori vengono individuati sulla base di regole oggettive con particolare riferimento alla qualità, convenienza, capacità, prezzo, ed efficienza, con conseguente determinazione delle condizioni di acquisto.

In tale contesto Aquaetek S.r.l.:

- dà attuazione, nella selezione del Fornitore, delle regole di valutazione stabilite nelle relative procedure procedure esistenti, in modo trasparente e oggettivo;
- non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di partecipare al processo di selezione;
- garantisce una concorrenza sufficiente ed osserva le condizioni previste;
- sostiene, anche nella fase esecutiva, un dialogo trasparente ed aperto con i Fornitori;

I criteri fondanti in tale ambito vengono individuati:

- nell'affidabilità e professionalità dell'interlocutore;
- nella disponibilità comprovata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, know-how e così via;
- nell'eventuale esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

La gestione del rapporto con il Fornitore si basa su rapporti di chiarezza e trasparenza, anche al fine di evitare rapporti di eccessiva reciproca dipendenza.

5.3.3. Rapporto di lavoro e selezione del personale

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 11 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

La rispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli alle esigenze aziendali costituisce parametro e criterio fondamentale adottato da Aquaetek S.r.l. nella valutazione del personale da assumere, sempre nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità.

Con il personale inserito nell'azienda viene instaurato un regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle diverse forme contrattuali applicate e nel rispetto ai contratti collettivi nazionali ove applicabili.

Contestualmente all'assunzione e/o all'avvio della collaborazione, il lavoratore e il collaboratore seguono dei corsi di formazione ed informazione relativi alle mansioni e funzioni assegnate, agli elementi normativi e retributivi applicati e alle regole, alle normative e dai comportamenti da tenere per la gestione dei rischi connessi alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

5.3.4. Gestione delle Risorse Umane e conflitto di interesse

È vietata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori e collaboratori dell'Azienda.

Le decisioni assunte nella gestione delle Risorse Umane sono fondate su profili di merito e di rispondenza tra profili attesi e profili posseduti dal soggetto esaminato.

Nella gestione dei rapporti gerarchici vengono rispettati i principi di equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità, a titolo esemplificativo, richiedere, come atto dovuto, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

L'Azienda:

- senza discriminazione alcune procede con la ricerca, selezione, assunzione, formazione, retribuzione e gestione dei Lavoratori;
- mantiene un ambiente di lavoro senza discriminazioni, adottando criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione;

Tutti i Lavoratori di Aquaetek S.r.l. sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possa emergere un conflitto con gli stessi interessi dell'Azienda, con conseguente interferenza con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel rispetto delle norme del Codice. Il Lavoratore ha inoltre l'obbligo di astenersi dal trarre vantaggio personale da atti da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Tutti i Lavoratori e Collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, concorrono a determinare conflitto di interesse:

- svolgere funzioni di vertice (Amministratore, Consigliere, Responsabile di funzione) e avere interessi economici o finanziari presso Fornitori, Clienti, Concorrenti di Aquaetek S.r.l.;
- utilizzare la propria posizione aziendale ovvero le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi dell'Azienda;
- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso Clienti, Fornitori, Concorrenti e accettare offerte di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Aquaetek S.r.l.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano costituire un conflitto di interesse deve immediatamente informare il proprio superiore o referente aziendale e l'OdV.

Anche al fine di garantire l'anonimato del segnalante, Aquaetek S.r.l. ha predisposto dei canali, anche informatici, che consentono di presentare, a tutela dell'integrità dell'azienda, circostanze di condotte illecite

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 12 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

e/o di violazioni del presente modello di organizzazione. Tali canali garantiscono la riservatezza del segnalante anche nelle successive attività di gestione della segnalazione.

5.3.5. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Aquaetek S.r.l. diffonde la cultura della sicurezza, coinvolgendo i lavoratori nella percezione dei rischi cui sono esposti, promuovendo comportamenti responsabili e garantendo, in speciale modo con azioni preventive, la salute e la sicurezza.

Tutti i lavoratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste anche dalle specifiche procedure adottate.

5.3.6. Gestione e tutela delle informazioni, formazione del personale, tutela del patrimonio aziendale e privacy

La protezione dei dati personali di tutte le persone che entrano in contatto con Aquaetek S.r.l. è garantita attraverso l'applicazione della normativa di riferimento vigente e degli standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. È vietata ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

Chiunque entri in contatto con Aquaetek S.r.l. è tenuto a conoscere e a dare applicazione a quanto previsto dalle sue politiche in tema di sicurezza delle informazioni.

Per garantire una corretta gestione delle informazioni, tutto il personale di Aquaetek S.r.l. è stato debitamente formato anche secondo quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 recentemente novellato, e ciò anche al fine di mitigare o addirittura escludere il rischio che si verifichino data breach.

Più nel dettaglio, ogni Lavoratore o Collaboratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà di Aquaetek S.r.l., attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli oneri di custodia e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Tali soggetti, sono, pertanto, responsabili della protezione dei dati personali con i quali vengono a contatto e della custodia degli strumenti di lavoro a loro affidati, con conseguente obbligo di comunicare immediatamente all'Azienda eventuali violazioni o eventi dannosi su tale strumentazione.

Tutti i Lavoratori o Collaboratori, debitamente formati ed informati, sono obbligati a rispettare scrupolosamente la Policy aziendale ed in particolare sono tenuti:

- ad evitare usi impropri che possano causare costi, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda;
- a seguire quanto previsto dalle politiche e procedure interne aziendali, anche al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature di lavoro ed impianti dell'Azienda;
- ad rispettare le norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure adottate, anche al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- ad utilizzare i beni aziendali nel rispetto della legge e delle normative anche interne;
- ad usare tali beni solo per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa e, salvo quando previsto da normative specifiche e accordi interni, a non farli utilizzare o cederli a terzi, anche per un periodo limitato;

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 13 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

- ad adempiere al proprio incarico riducendo il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di violazioni.

5.4. Rapporti con Clienti e Fornitori

In tutti i rapporti di affari con Clienti e Fornitori, nessuno escluso, non sono consentiti, sia direttamente che indirettamente, omaggi o atti di cortesia ed ospitalità che, per natura e valore, potrebbero essere valutati come strumenti prodromici all'ottenimento di trattamenti di favore.

Negli altri casi, gli omaggi e gli atti di cortesia, di modico valore, devono essere comunicati all'OdV secondo le modalità stabilite dalle procedure interne.

Chiunque riceva doni o trattamenti di favore da parte di Clienti e Fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia consentiti per natura e valore deve immediatamente informare l'OdV, seguendo i canali messi a disposizione da Aquaetek S.r.l..

5.5. Ambiente e sicurezza: tutela degli aspetti etici

Aquaetek S.r.l. potrà richiedere, per particolari forniture di beni e servizi, requisiti di tipo sociale e/o ambientale (per esempio, la presenza di un sistema di Gestione Ambientale). A tal fine, nei singoli contratti potranno essere inserite clausole specifiche.

Aquaetek S.r.l., nella gestione delle attività aziendali, tiene anche conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, anche ricercando soluzioni tecnologiche compatibili.

Anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi Lavoratori e Collaboratori, Aquaetek S.r.l., promuove anche ogni iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano compromettere la sicurezza e la salute delle persone e mantiene elevati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente.

5.6. Rapporti con la collettività.

Aquaetek S.r.l., tenuta in considerazione la rilevanza della propria attività nel contesto sociale di riferimento, anche in relazione al benessere generale della collettività ed allo sviluppo socio-economico, utilizza il massimo impegno al fine di bilanciare e tutelare tutti gli interessi coinvolti.

Ebbene, la Società crede che la comunicazione con i soggetti ad essa collegati sia di fondamentale importanza per un adeguato e corretto svolgimento della propria attività.

A tale fine, la Società avvia costanti e continuativi confronti, sia con l'interno che verso l'esterno, al fine di instaurare proficue relazioni nel pieno rispetto degli interessi di tutte le parti coinvolte.

5.7. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.

In relazione ai rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche, Aquaetek S.r.l. è tenuta a comportarsi con la massima imparzialità, lealtà, trasparenza ed integrità con l'obiettivo di instaurare con i medesimi soggetti una valida e costruttiva dialettica: senza discriminazioni né disparità di trattamento.

Fatto salvo il rispetto delle norme di legge specifiche applicabili, Aquaetek S.r.l. non finanzia e non eroga contributi, sotto qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, a movimenti, a partiti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 14 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

5.7.1. Rapporti con i mass media e organi di informazioni.

I rapporti con i *mass media* ed in generale con la stampa possono essere gestiti esclusivamente da soggetti a ciò espressamente autorizzati in conformità alle procedure adottate da Aquaetek S.r.l.

Ogni comunicazione verso l'esterno è improntata ai principi della verità, continenza, trasparenza, chiarezza ed equilibrio espositivo con il fine di rendere note le politiche, i programmi ed i progetti aziendali.

È fatto espresso divieto ai dipendenti, collaboratori, amministratori, soci, di fornire e/o diffondere all'esterno informazioni, o di impegnarsi a fornirle, senza espressa autorizzazione dei soggetti a ciò preposti.

È assolutamente vietato divulgare notizie false. Qualsiasi informazione verso l'esterno, relativa alle attività della Società, deve essere chiara, veritiera e verificabile.

Aquaetek S.r.l. non ammette che i propri dipendenti, collaboratori, amministratori, soci possano offrire, in nessun modo o forma, pagamenti, regalie, o altre utilità finalizzate ad influenzare il fondamentale ruolo dei *mass media*, o che, comunque, possono essere ragionevolmente interpretati come tali.

6. SISTEMA DEL CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.

Con l'obiettivo finalistico di attuare concretamente quanto previsto nel presente Codice Etico, Aquaetek s.r.l. utilizza un sistema di controllo dotato una di precisa struttura e organizzazione.

6.1. Principi del sistema sanzionatorio.

Aquaetek S.r.l. istituisce sistemi di comunicazione mediante i quali i soggetti interessati potranno indirizzare le proprie segnalazioni in relazione al Codice o alle sue eventuali violazioni.

Le violazioni saranno represses e perseguite in modo tempestivo, immediato ed efficace mediante provvedimenti disciplinari previsti nel Modello. I provvedimenti saranno irrogati in modo proporzionale ed adeguato a prescindere dall'eventuale/astratta rilevanza penale di tali comportamenti e dell'instaurazione di un procedimento penale.

6.2. Violazioni del Codice Etico.

Qualora venga accertata la violazione del Codice Etico, l'Organismo di vigilanza riferirà la segnalazione ai soggetti competenti, come meglio indicato nel nel Sistema Disciplinare e nello Statuto e regolamento dell'OdV, e ciò in maniera conforme alle norme interne adottate dall'azienda che regolamentano la gestione del whistleblowing.

Aquaetek S.r.l. irroga ed adotta i provvedimenti di carattere disciplinare nel rispetto, negli ambiti e nei limiti, della legge e secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

6.3. Segnalazione dei soggetti interessati

Aquaetek S.r.l., stabilisce ed istituisce canali di comunicazione mediante i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice o a sue eventuali violazioni.

Tutti i soggetti interessati possono segnalare, anche per iscritto ed in forma anonima piuttosto che esplicita, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV.

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 15 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

L'ODV analizza la segnalazione, eventualmente anche ascoltando il soggetto autore della segnalazione ed il responsabile della presunta violazione, ed agisce al fine di tutelare i soggetti segnalanti da qualsiasi genere e/o tipo di ritorsione (che deve essere intesa come qualsiasi atto che possa fare sorgere anche solo il sospetto di essere una forma di penalizzazione o discriminazione).

L'identità del soggetto segnalate, fatti salvi gli obblighi imperativi di legge, è tutelata con la massima riservatezza.

6.4. Sistema di controllo interno

I controlli interni sono tutti quegli strumenti utili o necessari:

- ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con il fine di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure;
- proteggere i beni dell'Azienda e la salute e la sicurezza delle persone;
- gestire in maniera efficace le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema dei controlli deve essere inteso in modo favorevole, tenuto anche in considerazione il ruolo fondamentale che questo assume nell'ottica di migliorare l'efficienza della attività aziendale complessivamente intesa.

Infatti, Aquaetek S.r.l. utilizza una politica volta a diffondere, a tutti i livelli, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli.

Nel suo complesso, il sistema di controllo interno deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure, del Codice Etico e del Modello;
- il rispetto delle strategie e delle politiche di Aquaetek S.r.l.;
- la tutela dei beni di Aquaetek S.r.l., materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;
- l'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

È comune ad ogni livello della struttura organizzativa la responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace.

6.5. Organismo di Vigilanza

È di competenza dell'ODV (Organismo Di Vigilanza) in collaborazione con il management aziendale, il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, l'applicazione e la verifica sulla attuazione del Codice Etico.

Inoltre in merito all'attuazione del Codice Etico, in aggiunta a quanto appena sopra descritto, all'Organismo di Vigilanza competono, tra l'altro, i compiti come meglio di seguito precisato:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati ed accogliere eventuali segnalazioni fornite dagli Stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente all'Organo Amministrativo e al Collegio Sindacale sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;

 D.Lgs.n°231/2001	CODICE ETICO D.Lgs.n°231/2001	Pag. 16 di 16
		Rev. 00 del 14.12.2018

- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;

6.6. Conoscenza del Codice Etico

Aquaetek S.r.l. garantisce la conoscenza del codice, ivi comprese gli eventuali aggiornamenti e modifiche, a tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, attraverso attività di formazione e comunicazione.

A tale specifico riguardo, la Gestione delle Risorse Umane realizza e predispone, anche in base alle eventuali indicazioni dell'O.d.V., un piano periodico di comunicazione/formazione indirizzato a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Le attività formative possono essere distinte e differenziate in relazione alle diversità di ruoli professionali e responsabilità dei Lavoratori e Collaboratori.

6.7. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni soggetto che intrattiene un rapporto con Aquaetek S.r.l. è obbligato a conoscere e rispettare le norme inserite nel Codice Etico, comprese quelle regolatrici dell'attività svolta nell'ambito della sua funzione previste dalla legge o da procedure aziendali.

Tali obbligazioni devono essere espressamente accettate da costoro sin dall'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione o dal momento di prima diffusione del Codice.

Tra gli altri, è fatto obbligo di:

- richiedere, qualora necessario, chiarimenti ai propri superiori aziendali o all'O.d.V. in merito alle modalità di applicazione delle norme di riferimento;
- non porre in essere comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- comunicare, mediante l'utilizzo dei canali messi a disposizione dall'azienda, ai superiori aziendali o all'OdV qualsiasi notizia relativa a potenziali violazioni, comprese eventuali richieste dirette alla violazione;
- collaborare con le strutture incaricate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa in merito all'esistenza del Codice ed agli obblighi imposti dallo stesso nei confronti dei terzi;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.